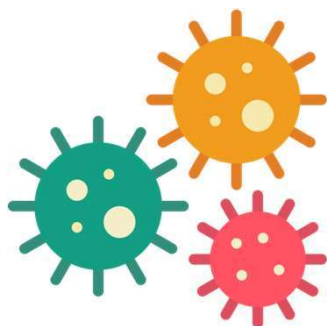


建議企業強化分艙分流作法



經濟部工業局

111年3月9日



上下班分流



- 建議將**辦公室**員工工作性質相近者分2或3組，建立各組人員名冊，**中途不可換組**。
- 依需要實施1/2或1/3**居家上班**、其餘**分組分區上班**。
- 限制人員可移動樓層及人員集中度，可請專人協助維持秩序。



實體分流：

上下班由不同出入口進出，
各組固定出入口，互不交流接觸



時間分流：

僅一個出入口時，請依不同時間分
流進出，依分流時間間隔**確實清消**

生產線/無塵室分流



生產線

- 工廠**生產線**實施分廠、分樓層、**分組分流**，依組別建立員工名單，**每一組成員皆固定**，**輪調時整組成員一起輪調**。

無塵室

- 各樓層無塵室內再**分組**，各組**錯開休息時間**，不同時出現在休息室，**組與組**使用後須**先清消**，再行使用。
- 無塵室工作員工穿著的**無塵服**加**顏色管理**，**確保**每週有按規定**清洗**。
- 無塵室**手套、口罩、網帽**等耗材，每次離開無塵室拋棄至**專屬分類收集箱**後**定期清運**，**嚴禁重複使用**。
- 無塵室的換氣頻率維持**每分鐘換氣1次**。
- 進出無塵室的**Air Shower**，**每次進出**人數應**降至1-2人**，降低人員接觸風險。

其他

- 員工休息區、置物櫃、廁所、交通車等均應分流。
- 避免置物櫃與休息區**不在工作的樓層**。



餐具不共用，勤消毒洗手

- 自助餐可改成便當，取消餐廳共用筷，使用免洗筷取代，餐具應隨發送便當時分配，避免集中自行拿取餐具感染。
- 飯前洗手，並於進入餐廳時使用酒精消毒雙手。



用餐分流，限制間隔距離

實體分流

- 辦公室同仁在位子上用餐。
- 生產線同仁送至各樓層休息室或用餐地點，送便當的人也要固定。
- 用餐地點架設隔板並施行梅花座(間隔1.5M)，並於每次使用後進行消毒。
- 用餐時禁止交談與隨意走動。

時間分流

- 分時段用餐。
- 分時段領便當。





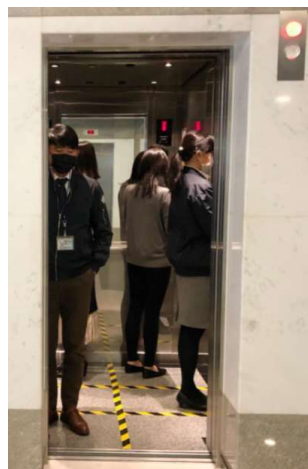
定期消毒，進電梯不交談(含講電話)

- 以酒精或稀釋漂白水定期消毒
- 張貼防疫宣導文宣
- 全程請戴口罩、避免交談/講電話



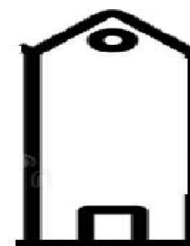
限制電梯人數，指定站立位置

- 畫框線，指定站立位置與人數，地板新增人面向示意圖(ex.盡量背對原則)

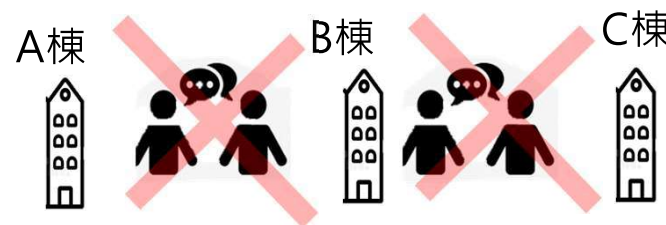


分流搭乘

- 同一棟如有二台電梯，分層分別搭乘不同電梯。
- 各棟如有連通層轉搭各棟電梯，建議關閉，棟與棟間人員不交流



5~6樓 搭電梯A
3~4樓 搭電梯B
2樓 走樓梯

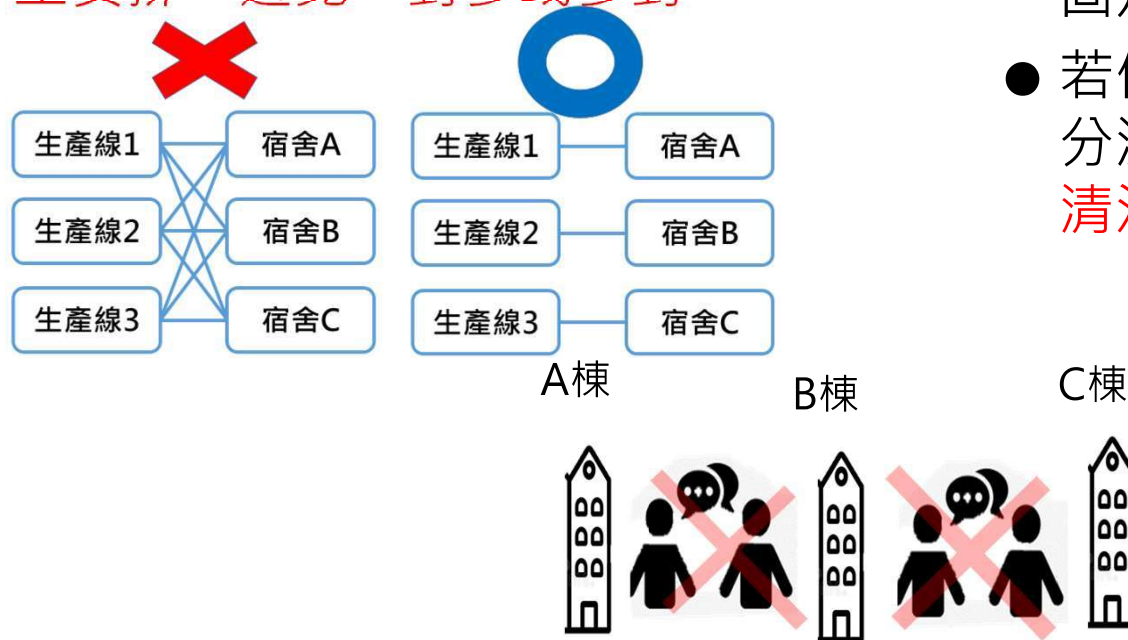


宿舍設施 (縮小影響範圍)



生產線與宿舍一對一

- 同組同宿舍：生產線與宿舍之員工安排，避免一對多或多對一。

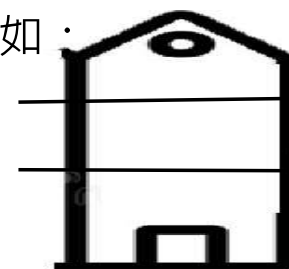


同棟分層分流 不同棟不交流

- 宿舍應由不同出入口進出，請分組固定出入口，互不交流接觸。
- 若僅一個出入口時，請依不同時間分流進出，並依分流間隔時間確實清消。

3樓以上樓層分組搭乘不同電梯

如：



5~6樓住戶同一電梯

3~4樓住戶同一電梯

2樓住戶走樓梯

宿舍設施 (縮小影響範圍)



另設獨立隔離室

- 發燒至37.5度，即入住隔離室！！！！
- 於宿舍1樓設立獨立隔離室(1人1室)，供發燒或高風險者使用。

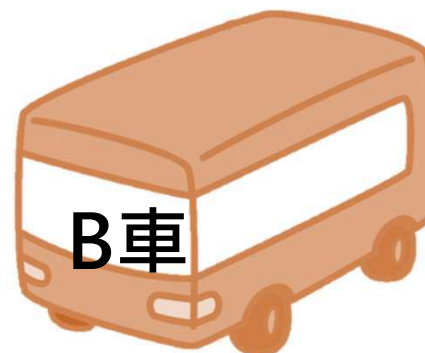
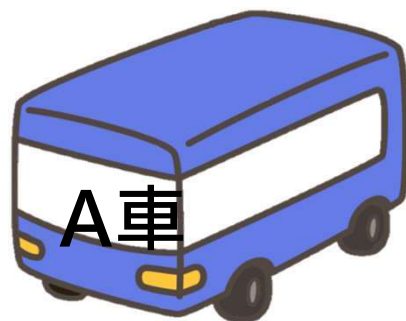
宿所不宜過度擁擠

- 宿所避免過度擁擠(不宜通鋪)，一室2人以上。
- 宿舍內避免於公共區域飲食，也不可聚集看電視、聊天等。
- 避免衛浴共用(一大群人共用衛浴)，如有3-4人共用情形，請加強浴室清潔消毒。

交通車



- 上下班交通車建議依個人分組組別搭乘。
- 車內禁止同坐（1排4座僅坐靠窗側），並固定座位搭乘，全程戴口罩，禁止交談。



吸菸區

110/6/7已公布**三級**警戒期間**關閉戶外吸菸區**



- 三級警戒期間，民眾外出時應**全程佩戴口罩**，一經查獲**有違反情事**，**不再勸導**，逕予依傳染病防治法第70條第1項規定，**裁罰3,000元以上15,000元以下罰鍰**。
- 在戶外吸菸區吸菸，除了可能面臨罰鍰外，也會讓自己及路過民眾處於染疫風險中。
- **衛福部國民健康署**：呼籲全國的公司老闆或場所管理者，於三級防疫期間暫時關閉戶外吸菸區。
 - 避免員工或民眾因吸菸而成為防疫缺口，
 - **鼓勵吸菸者趁機戒菸**(請即刻撥打免費專業的戒菸專線0800-63-63-63)。

戶外吸菸區請關閉

全民防疫
請加入戒菸抗疫



分艙分流及持續營運計畫-檢核表



項目	檢核結果	備註
1.上下班分流及上班差勤調整	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2.場域分流 <ul style="list-style-type: none"> • 生產線/無塵室 • 餐廳 • 電梯 • 宿舍 • 交通車 	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3.關閉戶外吸煙區	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4.辦公場所應落實防疫措施	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5.落實員工自主健康管理		
6.確診、隔離及自主管理案件通報	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	無需通報案件可免填
7.成立應變組織並訂定企業持續營運計畫	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

相關防疫資訊請至 經濟部工業局官網

<https://www.moeaidb.gov.tw>



點選製造業防疫專區

最新消息

訊息公告

業務服務

申請事項

產業輔導

資訊專區

關於本局

製造業紓困專區

製造業防疫專區

抗旱專區



諮詢專線：經濟部產業競爭力發展中心

0800-000-257



附 件

嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 企業持續營運指引

(2022/3/9修訂)



企業因應COVID-19疫情持續營運指引

- 109年3月編訂，111年2月修訂
- 目的：供企業因應疫情評估風險與衝擊、研擬持續營運對策參考
- 因應對策建議內容
 - 成立防疫專責小組(指定防疫長及防疫管理人員)
 - 防疫建議：接種疫苗、實聯制、員工健康監測等
 - 員工上班、出差彈性措施
 - 企業/公司持續營運因應措施
 - 配合防疫政策措施：人員出入管制與實聯制、檢疫、隔離、疫情調查、出現確診者應變等

成立防疫專責小組

1. 由公司/企業/公私立機構或指定相當層級人員擔任**防疫長**，並由適當層級人員擔任**防疫管理人員**，**監督落實各項防疫措施，並與地方衛生主管機關建立聯繫網絡/機制**
2. 當員工確診時，能**即時提供確診者及接觸人員等相關資訊予衛生主管機關，並配合疫情調查及防疫作為**

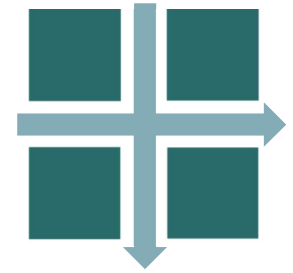
平時



訂定及執行員工健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制



員工出現疑似症狀要主動、即時向單位主管及防疫管理人員報告



對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員**頻繁接觸區域**，應規劃並建立**分艙分流機制**。例如**定期更新每月各艙人員、進出人員名單**，以利出現確診者時**快速配合衛生主管機關「造冊」**

指定相當層級人員擔任**防疫長**

並由職業衛生安全、健康服務醫護、人力資源或風險管理等部門主管/人員組成防疫專責小組

疫情階段

零星社區感染階段





員工、同事被隔離導致公司人力不足



受飛機航運、交通運輸減班或停飛，無法出差、延遲出貨等影響，造成客戶罰款或需另尋供應商



受交通運輸影響，原物料來源斷貨、收貨延遲，另員工無法正常出勤影響交貨，甚至造成公司財務調度困難



員工或其家人有發燒或急性呼吸道症狀



生病在家休息



彈性請假政策允許在家照顧生病家人



不要求提供診斷證明書



不要上班



制訂不具懲罰性
休假政策

公司入口備酒精性洗手液供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客

落實訪客實聯制並留存資料



疫苗接種

鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包商、客戶)依指揮中心建議接種COVID-19疫苗

宣導遵守咳嗽禮節及手部衛生

定期清潔環境並保持室內空氣流通



咳嗽或打噴嚏時，
應該使用衛生紙遮住
鼻子和嘴巴



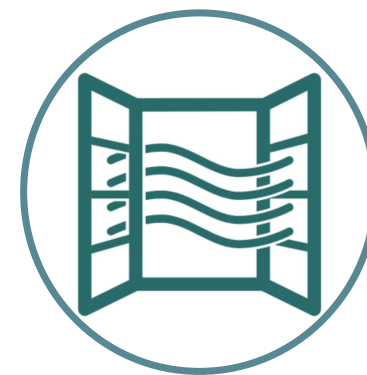
使用肥皂和流動清
水洗手至少20秒鐘



使用含有酒精成份
(60%-95%)的
乾洗手液清潔雙手，
並置放在不同地點
或會議室



定期清潔經常接觸
的物品表面及經常
使用的公共空間



打開窗戶或氣窗，使
空氣流通，如使用空
調，至少開一扇窗戶，
且留至少一個拳頭寬
之窗縫

張貼海報宣導咳嗽禮節及手部衛生

員工上班、出差彈性措施

CDC國際旅遊
疫情速訊電子報

訂閱

1. 查看國際旅遊疫情建議等級表(CDC官網)

分級標準	意涵	旅遊建議
第三級:警告 (Warning)	避免所有非必要 旅遊	避免至當地所有非必 要旅遊
第二級:警示 (Alert)	加強預警	對當地採取加強防護
第一級:注意 (Watch)	提醒注意	提醒遵守當地的一般 預防措施

備註：須留意最新發佈日

2. 改採視訊或電傳取代



3. 出差期間而生病時可撥打1922，如在境外，可聯繫醫療保健業者、海外醫療援助公司或駐外使領館，協助尋找當地醫療

企業持續營運因應措施



擬定公司/企業/公
私立機構持續營運
計畫，指定計畫執
行負責人並對員工
進行相關教育訓練



擬定決策權與關鍵
技術與人員的替代
機制



異地(遠距)辦公、異
地備援、替代供應鏈、
原料零件分散來源等
方案



過視訊會議等方式
維持客戶信賴關係。
透過數位化導入增
加線上接單量能



善用政府相關紓困
措施或資源，維持
基本營運，或進行
營運及競爭力提升

其他配合政策措施

經衛生單位疫情調查與風險評估結果....



對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁的區域，應規劃並建立分艙分流機制



具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所



雇主應配合衛生單位疫情調查，評估其他同事在工作場所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私



依衛生主管機關不得外出上班，雇主不得視為曠工、強迫勞工以其他假別處理，亦不得強迫補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利處分



認定為職業上原因感染，雇主應給予工傷病假，並給付相當於原領工資之補償

疫情階段

社區傳播階段



落實人員及工作場所防疫規定



落實訪客實聯制並留存資料



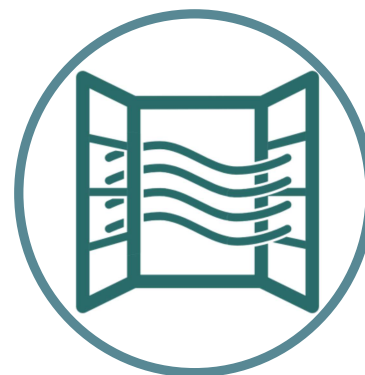
公司入口備酒精性洗手液供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客



落實生病在家休息



鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包廠商、客戶)依指揮中心建議接種COVID-19疫苗



保持室內空氣流通



定期清潔辦公環境
公共設施及廁所



調整辦公方式 減少員工間交互傳染



彈性調整人力，分組上班，以維持核心任務，持續營運。建立異地辦公或在家上班機制，減少同時上班人數。



進行空間調整，讓人員保持適當間距，將員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。若無法維持社交距離，須配戴口罩。



員工餐廳須保持桌與桌距離 1.5 公尺以上或設有隔屏、餐桌設有隔板。若無法落實，以外帶為之。



取消或延後與工作相關的集會或活動或改其他替代方案(如視訊)。請員工勿參加集會活動。

出現確診者

掌握 確診者之工作性質、範圍與時間

造冊 確診者同辦公室工作人員以及在期間(包括工作時間、在職教育訓練、用餐、休息、交通車、宿舍等)可能接觸的人員(含同辦公室、外包、洽公人員、宿舍室友、搭同交通車同事等)

將已知資訊**立即提供**衛生主管機關

對內宣導，請員工確實**配合疫情調查及防疫措施(如篩檢)**

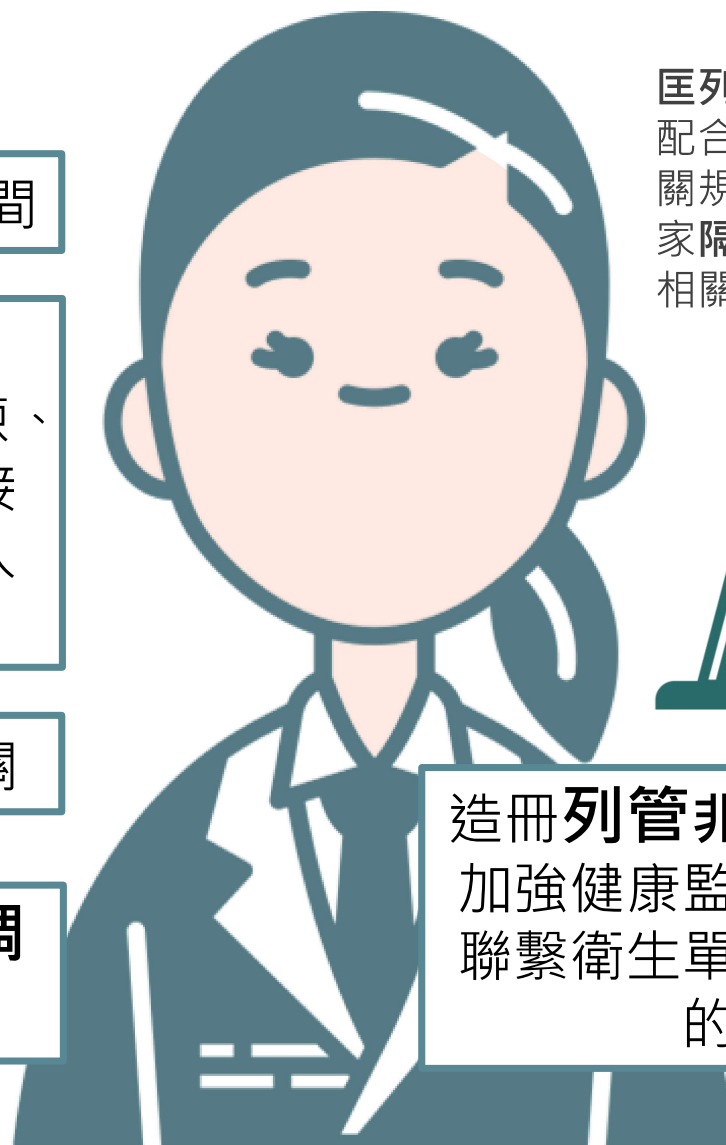
匡列為接觸者應配合衛生主管機關規定，進行居家隔離、採檢及相關防疫措施



清潔消毒工作的人員穿戴個人防護裝備，用1:50的稀釋漂白水/次氯酸鈉，進行桌椅等環境表面及地面擦拭



造冊**列管非屬居家隔離員工**，加強健康監測，出現症狀立刻聯繫衛生單位及同時採取適當的防護措施



配合衛生單位依疫情調查與風險評估結果採行之措施



對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員頻繁接觸區域，應規劃並建立分艙分流機制



具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所



雇主應配合衛生單位疫情調查，評估其他同事在工作場所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私



依衛生主管機關不得外出上班，雇主不得視為曠工、強迫勞工以其他假別處理，亦不得強迫補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利處分



認定為職業上原因感染，雇主應給予工傷病假，並給付相當於原領工資之補償

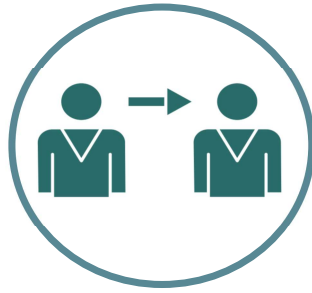
企業持續營運因應措施



善用數位工具，對外傳達公司正確營運訊息，並透過視訊會議等方式維持客戶信賴關係，或確認人員不足下可能接單能量



調配生產量。暫停部分生產或服務。辦理員工線上培訓、改善營運場所、進行研發。疫情結束後快速恢復營運並促使產業升級



依持續營運計畫進行員工訓練。擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制。異地(遠距)辦公、異地備援、替代供應鏈、重要客戶需求方案



積極確保料源及物流通路，因應急單。減少產線、調整產能，運用科技發展數位化經營



善用政府紓困措施或相關資源：如協調銀行貸款展延、政策性新增貸款保證或補貼



瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容

持續營運計畫及演練



持續營運計畫：使公司/企業能儘速恢復因疫情期間中斷的重要(優先項目)營運能力



瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容



疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討公司/企業持續營運活動，思考是否有待改進的工作或問題

相關參考資訊

COVID-19相關疫情資訊及指引

請至疾病管制署 **COVID-19防疫專區** 查詢



Icons created by Gerald Wildmoser, Amethyst Studio, Rank Sol, Gan Khoon Lay, khanisorn cha, Made, Hare Krishna, Creative Stall, Vectors Point, Luis Prado, ProSymbols, Icons Producer, Jesus Pueras, Adrien Coquet, glyph.faisalovers, popcomarts, businessicons13, Pham Thanh Loc, Bart Laugs, shashank singh, Loka Mariella, iconfield, Luis Prado, Gregor Cresnar, Atif Arshad, fahmionline, Tri Hartono, Neha Tyagi, Jeenan, Tulpahn, scarlett mckay, Timofey Rostilov, Becri, Brennan Novak, Lazar Nikolic, Andi Nur Abdillah, MRK, Diego Naive, mikicon, Icon Track, Shocho, Carlos Dias, Prosymbols and icons from The Noun Project