

經 濟 部 工 業 局

110 資訊服務機構服務能量登錄申請書

申 請 機 構：XXXXXXXXXXXX

類 別：XXXX 類

申 請 日 期：中華民國 110 年 xx 月 xx 日

# 目錄

頁次

壹、基本資料

貳、公司組織

參、申請登錄項目

肆、技術服務人員資料

伍、資訊服務產品或服務實績

陸、附錄

一、公司登記證或法人登記書

二、近三年之營利事業所得稅結算申報書及資產負債表影本

三、技術服務人員簡歷

四、各項作業流程及管理辦法

## 壹、基本資料

一、基本資料 (請填寫完整機構中英文名稱，後續將以此顯示在證書上)

|               |    |        |         |         |    |     |
|---------------|----|--------|---------|---------|----|-----|
| 資訊服務機構之<br>名稱 | 中文 |        | 資 本 額   |         |    |     |
|               | 英文 |        | ( 仟 元 ) |         |    |     |
| 負 責 人         |    | e-mail |         | 電 話 ( ) | 分機 |     |
| 總 經 理         |    | e-mail |         | 電 話 ( ) | 分機 |     |
| 聯 絡 人         |    | e-mail |         | 電 話 ( ) | 分機 |     |
| 登 記 地 址       |    |        |         | 傳 真 ( ) |    |     |
| 郵 寄 地 址       |    |        |         | 創 立 日 期 | 年  | 月 日 |
| 網 址           |    |        |         | 統 一 編 號 |    |     |

(註：聯絡人請留承辦窗口之資料，俾利連繫；若有 2 名以上聯絡人，請自行增列欄位)

## 二、公司沿革

(請簡述公司創立、發展、業務概況以及未來經營目標；若申請公司為集團公司，營運範疇橫跨眾多不同產業(如製造、不動產等)，請先綜述公司之營運狀況後，再細部說明與資訊服務業相關業務之發展狀況)

### 三、人力資料

(請填公司所有人力)

單位：人

| 分類   | 110 |   |  | 109 |   |  | 108 |   |  | 110 |   |  | 109 |   |  | 108 |   |  | 110 |  |   | 109 |  |  | 108 |  |  |
|------|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|--|---|-----|--|--|-----|--|--|
|      | 博   | 士 |  | 碩   | 士 |  | 學   | 士 |  | 專   | 科 |  | 其   | 他 |  | 合   | 計 |  |     |  | 合 | 計   |  |  |     |  |  |
| 管理人員 |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |
| 銷售人員 |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |
| 研發人員 |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |
| 財務人員 |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |
| 其他   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |
| 人員合計 |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |

### 四、技術能力

#### 一)公司專利

(若有獲得的專利權，請填寫並簡述內容；若無，請填寫無)

| 名 稱     | 通過國家 | 內容簡介(應用領域) | 到期日 |
|---------|------|------------|-----|
|         |      |            |     |
|         |      |            |     |
| 合計獲得專利數 |      |            |     |

#### 二)國際認證

(若有獲得 CMMI 或 ISO 等國際認證，請填寫；若無，則留空白即可，無須填寫)

#### 三)研發投入

單位：千元，%

| 研發投入經費 | 總 營 收 | 研發經費占總營收比率 |
|--------|-------|------------|
|        |       |            |

註：

1. 僅需寫 109 年的研發投入狀況；若無研發投入，則留空白即可，無須填寫。
2. 總營收為國內外營業收入淨額；國內營業收入淨額 = 營業收入總額 - 銷貨退回 - 銷貨折讓

## 五、國內外營收資料

(請依照產品或服務項目，填入營業額與外銷額，並請自行增減表格長度)

單位：新台幣仟元

| 營業項目 | 最近三年營業額 |       |       |       |       |       |
|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|      | 108 年   |       | 107 年 |       | 106 年 |       |
|      | 國內營業額   | 國外營業額 | 國內營業額 | 國外營業額 | 國內營業額 | 國外營業額 |
|      |         |       |       |       |       |       |
|      |         |       |       |       |       |       |
|      |         |       |       |       |       |       |
| 合計   |         |       |       |       |       |       |

註：國內營業額為營業收入淨額＝營業收入總額-銷貨退回-銷貨折讓

(“營業收入淨額”須與下面“六、近3年財務狀況”中的“二)簡明損益表”的“營業收入淨額”金額一致)

## 六、近 3 年財務狀況

### 一)簡明資產負債表

填表說明：

- 1.請簡要列舉過去 3 年資產負債表資料，欄位帳目要平衡，若科目未列舉在欄位中，可按資產負債表科目自行增加。
- 2.本表中的金額原則須與”陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”一致；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。
- 3.若公司淨值為負(即股東權益總額為負)，則不符合申請資格。

單位：新台幣仟元

| 項目 \ 年度 | 108年 | 107年 | 106年 |
|---------|------|------|------|
| 流動資產    |      |      |      |
| 長期性投資   |      |      |      |
| 固定資產    |      |      |      |
| 無形資產    |      |      |      |
| 其他非流動資產 |      |      |      |
| 流動負債    |      |      |      |
| 長期負債    |      |      |      |
| 其他非流動負債 |      |      |      |
| 股本      |      |      |      |
| 資本公積    |      |      |      |
| 保留盈餘    |      |      |      |
| 其他權益    |      |      |      |
| 資產總額    |      |      |      |
| 負債總額    |      |      |      |
| 股東權益總額  |      |      |      |

註：長期投資為資產負債表內編號 1300 項目；固定資產為編號 1400 項目；無形資產編號 1510；其他非流動資產編號 1900。

## 二)簡明損益表

填表說明：

- 1.請簡要列舉過去3年度損益表資料。
- 2.本表中的金額原則須與”陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”一致；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。
- 3.若公司連續2年以上虧損（稅前或稅後損益其一為負即為虧損），請於本表下方空白處加上”財務改善說明書”，說明過去虧損原因及目前改善方式）。

單位：新台幣仟元

| 項目 \ 年度 | 108 年 | 107 年 | 106 年 |
|---------|-------|-------|-------|
| 營業收入淨額  |       |       |       |
| 營業毛利    |       |       |       |
| 營業損益    |       |       |       |
| 營業外收入   |       |       |       |
| 營業外支出   |       |       |       |
| 稅前損益    |       |       |       |
| 稅後損益    |       |       |       |
| 每股盈餘(元) |       |       |       |

## 三)財務分析

(請依前述財報資料填寫下列財務分析)

單位：新台幣仟元

| 項目 \ 年度       | 108 年       | 107 年 | 106 年 |
|---------------|-------------|-------|-------|
| 財務結構<br>(%)   | 負債占總資產比率    |       |       |
|               | 長期資金占固定資產比率 |       |       |
| 償債能力<br>(%)   | 流動比率        |       |       |
| 經營能力<br>(次；日) | 應收款項收現日數    |       |       |
|               | 總資產週轉率(次)   |       |       |
| 獲利能力<br>(%)   | 總資產報酬率      |       |       |
|               | 股東權益報酬率     |       |       |
|               | 毛利率         |       |       |
|               | 營業利益率       |       |       |
|               | 稅前純益率       |       |       |
| 生產力<br>(仟元)   | 每一員工年營業額    |       |       |

---

註：「★」之計算公式如下：

負債占總資產比率：負債總額／資產總額

長期資金占固定資產比率：[(股東權益)+(長期負債)]／固定資產

流動比率：流動資產／流動負債

應收款項週轉率（次）：銷貨額／平均應收帳款\*

\*平均應收款項=(期初應收款項+期末應收款項)／2

應收款項收現日數：365／應收款項週轉率

總資產週轉率：銷貨額(04)／平均總資產(1000)\*

\*平均總資本=(期初總資本+期末總資本)／2

總資產報酬率：[稅後損益+利息費用(46)\*(1-稅率)(1-17%)]／平均資產總額]

股東權益報酬率：稅後損益／平均股東權益淨額\*

\*平均股東權益淨額=(期初股東權益淨額+期末股東權益淨額)／2

毛利率：營業毛利(06)／營業收入淨額(04)

營業利益率：營業利益(33)／營業收入淨額(04)

稅前純益率：稅前純益(33+34-45)／營業收入淨額(04)

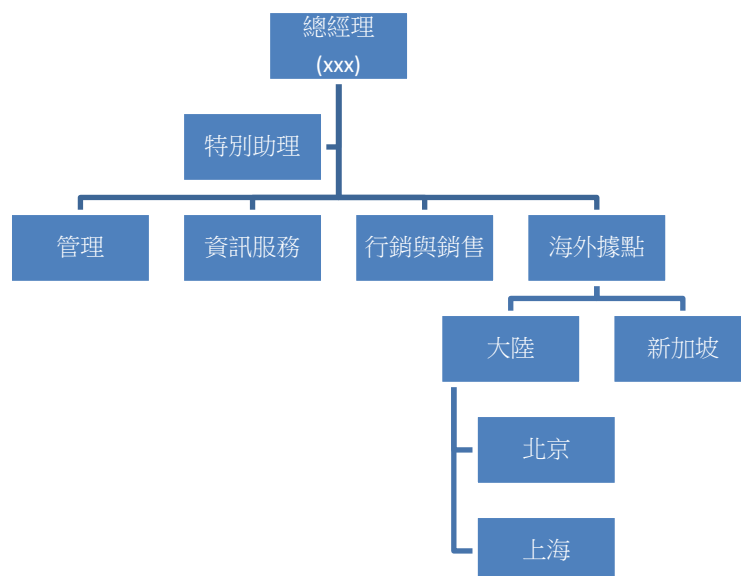
每一員工年營業額：年營業收入淨額/員工總數



## 貳、公司組織

### 一、全公司組織結構表

(如有海外據點或分公司，請填寫)



### 二、各部門職責

(註明各部門職責、主管姓名與人數)

## 參、申請登錄項目

### 一、登錄項目

(請將欲申請登錄分項前之內塗滿成。)

說明：申請項目勾選前，請務必**參考**“**能量登錄技術項目釋義**”，並依據申請項目定義提供導入實績(實績撰寫於”伍、資訊服務產品或服務實績”中的”三、資訊服務產品或服務實例”)。

| 類別 \ 細項        | 申請登錄分項   |
|----------------|--|
| 資訊<br>技術<br>服務 | ※顧問服務<br><input type="checkbox"/> 商業顧問服務<br><input type="checkbox"/> 技術諮詢顧問服務<br>※建置開發服務<br><input type="checkbox"/> 基礎設施建置服務<br><input type="checkbox"/> 雲端基礎服務<br><input type="checkbox"/> 網路建置服務<br><input type="checkbox"/> 資安服務<br><input type="checkbox"/> 應用軟體開發服務<br>※基礎設施委外服務<br><input type="checkbox"/> 資料中心委外服務<br><input type="checkbox"/> 網路委外服務<br><input type="checkbox"/> 終端使用設備委外服務<br><input type="checkbox"/> 運作支援委外服務<br>※應用軟體委外服務<br><input type="checkbox"/> 商業應用軟體委外服務<br><input type="checkbox"/> 客製化應用軟體委外服務<br>※商業流程委外服務<br><input type="checkbox"/> 一般業務流程委外服務<br><input type="checkbox"/> 業務流程雲端服務<br>※軟體支援服務<br><input type="checkbox"/> 應用軟體支援服務<br><input type="checkbox"/> 系統與管理軟體支援服務<br>※硬體支援服務<br><input type="checkbox"/> 客戶端設備支援<br><input type="checkbox"/> 資料中心系統支援<br><input type="checkbox"/> 網路支援 |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 軟體<br>產品             | <p>※企業應用軟體</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>商業智慧和分析</li> <li><input type="checkbox"/>客戶關係管理</li> <li><input type="checkbox"/>數位內容開發軟體</li> <li><input type="checkbox"/>知識管理系統</li> <li><input type="checkbox"/>企業資源規劃</li> <li><input type="checkbox"/>辦公室套裝軟體</li> <li><input type="checkbox"/>專案組合管理</li> <li><input type="checkbox"/>供應鏈管理</li> <li><input type="checkbox"/>網路會議、協同/社交套裝軟體</li> <li><input type="checkbox"/>其他應用軟體</li> </ul> <p>※基礎設施軟體</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>應用系統開發軟體</li> <li><input type="checkbox"/>應用系統基礎和中介軟體</li> <li><input type="checkbox"/>資料整合工具和資料質量管理工具</li> <li><input type="checkbox"/>資訊系統維運軟體</li> <li><input type="checkbox"/>其他基礎軟體</li> <li><input type="checkbox"/>資訊安全軟體及檢測評估</li> <li><input type="checkbox"/>儲存管理軟體</li> <li><input type="checkbox"/>資料庫管理系統、作業系統及虛擬化作業軟體</li> </ul> <p><input type="checkbox"/>行業別或特定應用領域軟體</p> |
| 數位<br>內容<br>服務       | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>數位遊戲</li> <li><input type="checkbox"/>電腦動畫</li> <li><input type="checkbox"/>數位影音</li> <li><input type="checkbox"/>數位出版</li> <li><input type="checkbox"/>數位學習</li> <li><input type="checkbox"/>行動應用</li> <li><input type="checkbox"/>內容管理軟體</li> <li><input type="checkbox"/>網際網路服務</li> </ul>  |
| 電子<br>商務<br>技術<br>服務 | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>電子型錄管理</li> <li><input type="checkbox"/>網路交易服務</li> <li><input type="checkbox"/>網路金流服務</li> <li><input type="checkbox"/>電子化物流</li> <li><input type="checkbox"/>電子化保險</li> <li><input type="checkbox"/>線上驗證服務</li> <li><input type="checkbox"/>線上加值服務</li> </ul>  |

## 二、公司（法人）營運與獲利模式

(請說明公司之營運與獲利模式、產品或服務類別、市場規模、主要客戶分析、收入來源、收費機制及目前經營挑戰與障礙。)

## 肆、技術服務人員資料

### 一、技術服務人力統計

(本表人數請與下表「二、資訊服務人員學經歷及實績」人數一致。)

| 技術 / 服務領域               | 專任人員<br>總人數 | 專任人員曾任<br>專案主持人數 | 專任人員工作年資統計(人) |      |      |      |
|-------------------------|-------------|------------------|---------------|------|------|------|
|                         |             |                  | <3年           | 3~6年 | 7~9年 | ≥10年 |
| 應用軟體開發服務<br>(只需填申請細項名稱) | 5           | 2                | 1             | 2    | 1    | 1    |
| 合 計<br>(扣除重複部份)         |             |                  |               |      |      |      |

### 二、技術服務人員學經歷及實績

填表說明：

- 每一個申請項目至少需要 3 位專任工程師，每一位皆需具參與企業內流程設計、系統建置及改善等專案建置或研究 3 年以上經驗，且其中至少 1 位專任工程師/專任教師曾任計畫主持人；每一位工程師，除非在近兩年內均有豐富實績，否則每人之○主要技術能力及△次要技術能力最多各三項。
- 技術人力數目要與申請項目數目相適，例如申請項目為 2 個以上時，提供的工程師人力應適當增加。
- 申請一個類別一張表格，二個類別二張表格；表格如不敷使用請自行增加列數，未申請之技術輔導類的表格不需列出。
- 表格中「技術/服務能力技術能力」，請填寫申請登錄項目。
- 合計人數欄務必填寫，且須與上表(一、技術服務人力統計)的人數與年資符合。
- 年資非單統計在申請公司服務的年資，而是統計該員自畢業後，在公司正式從事資訊服務工作的總年資。
- 將依據”陸、附錄”中的”三、技術服務人員簡歷(含在職證明)”填寫內容，核對本表填寫技術人力是否符合審查標準，故填報之人力資料請務必一致。

**\*\* (如：資訊技術服務)類**

| 姓名  | 學 歷    |        |        |        |        | 年 資       |          | 技術/服務能力     |                       |                  |                  |                  |                   |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|----------|-------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
|     | 博<br>士 | 碩<br>士 | 學<br>士 | 專<br>科 | 其<br>他 | 專案<br>主持人 | 專任<br>人員 | 發<br>服<br>務 | 應<br>用<br>軟<br>體<br>開 | 登<br>錄<br>項<br>目 | 登<br>錄<br>項<br>目 | 登<br>錄<br>項<br>目 | 曾負責之專案計畫或<br>服務實績 |
| 王大博 | ✓      |        |        |        |        | 1         | 4        | ○           |                       |                  |                  |                  | 台積 ERP 系統建置       |

|      |   |   |   |   |   |   |    |   |  |  |  |                 |
|------|---|---|---|---|---|---|----|---|--|--|--|-----------------|
| 李小明  |   | ✓ |   |   |   | 2 | 5  | ○ |  |  |  | 奇美 MES 系統建置     |
| 簡立人  |   |   | ✓ |   |   |   | 2  | ○ |  |  |  | 力力物流系統建置        |
| 林自強  |   |   |   | ✓ |   |   | 5  | ○ |  |  |  | 星眾企人資管理系統<br>建置 |
| 陳東升  |   |   |   |   | ✓ |   | 10 | ○ |  |  |  | 旭日企 ERP 系統建置    |
|      |   |   |   |   |   |   |    |   |  |  |  |                 |
| 合計人數 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |    | 5 |  |  |  |                 |

註：○表示主要技術能力，△表示次要技術能力

## 伍、資訊服務產品或服務實績

### 一、資訊服務產品/服務介紹

填表說明：

- 1.請列舉貴公司前三大產品或服務，主要使用的客戶。
- 2.表格如不敷使用請自行增加列數。

#### 一)、產品/系統

| 序號 | 產品名稱     | 產品說明        | 國內外客戶  |      |          |
|----|----------|-------------|--------|------|----------|
|    |          |             | 國內客戶   | 國外   |          |
|    |          |             |        | 國外客戶 | 最有興趣外銷國家 |
| 1  | 客戶關係管理系統 | 提供雲端 CRM 服務 | PChome | 無    | 大陸       |
| 2  |          |             |        |      |          |
| 3  |          |             |        |      |          |

(表格如不敷使用請自行增加列數)

#### 二)、服務

| 序號 | 服務名稱        | 服務說明 | 國內外客戶 |      |          |
|----|-------------|------|-------|------|----------|
|    |             |      | 國內客戶  | 國外   |          |
|    |             |      |       | 國外客戶 | 最有興趣外銷國家 |
| 1  | 企業 ERP 導入服務 |      |       |      |          |
| 2  |             |      |       |      |          |
| 3  |             |      |       |      |          |

(表格如不敷使用請自行增加列數)

### 二、資訊服務產品或服務實績統計

填表說明：

- 1.實績須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是”申請日起算 2 年內完成結案”之案例；若申請項目為雲端基礎設施服務、商業流程雲端服務等雲端運算相關服務，須為近 2 年內提供之服務案例。
- 2.表格如不敷使用請自行增加列數。

| 案次 | 專案計畫名稱       | 客戶名稱 | 合約金額(萬元) | 執行期間           | 計畫主持人 | 計畫內容概述                  | 申請登錄項目   |
|----|--------------|------|----------|----------------|-------|-------------------------|----------|
| 1  | 美美企業資源系統開發計畫 | 美美   | 1000     | 108年6月~109年10月 | 王大博   | 協助美美紡織整合供應商建置 ERP 系統並維運 | 應用軟體開發服務 |
| 2  |              |      |          | 年月~年月          |       |                         |          |

### 三、資訊服務產品或服務實例

填表說明：

1. 本處實例，須從上表(二、資訊服務產品或服務實績統計)案例中，選出最具代表性的案例於本處依欄目要求詳細填寫，請勿自行修改填寫要求。
2. 一個申請項目用一個案例來詳細說明，以證明申請公司具有該項實力；若要以一個案例來說明具有多種申請項目實績，則請於「二、計畫內容及目標」欄位中，敘明那些系統建置內容屬於那一登錄項目的實績範疇。
3. 案例填寫內容(即計畫內容及目標)務必須符合「能量登錄技術項目釋義」所規範之登錄項目定義。
4. 實績須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是由”申請日起算2年內完成結案”之案例。申請項目若為雲端基礎設施服務、商業流程雲端服務等雲端運算相關服務，須為申請日起算2年內持續提供之服務案例，請說明使用的 PaaS 或 IaaS 架構，及服務水準協議(Service Level Agreement, SLA)內容。
5. 申請項目若涉及經營系統平台者，請說明
  - (1)系統平台服務項目：說明系統平台提供之服務項目與內容說明、網站功能等
  - (2)資訊系統架構：說明系統平台之軟硬體架構
  - (3)會員機制：請說明系統平台之會員機制、會員招收人數與會員收費機制、會員之個人資料保護規定等
6. 新案申請者，請將此處實績之契約正本，攜至技審會中備查(無須掃描貼在申請書中，也無須事先繳交；僅於技審會中，評審委員認為有需要確認時，再行提供)。

登錄項目：(應用軟體開發服務)

計畫名稱：

#### (一)、計畫緣起

(改善動機或改善前問題點及需求)

#### (二)、計畫內容及目標

(計畫執行內容及目標(規劃建置之系統架構、產品或設備規格等，須與前項改善動機或問題點相呼應；另，若申請項目屬”軟體產品類”者，可先在此處介紹公司申請項目之解決方案內容，之後再說明將依客戶需求導入之模組為何))

#### (三)、實施方法及過程

(包含改善方法、步驟、作業流程圖，及系統建置完成後的操作介面等，特別要說明與登錄項目相關之技術應用情況。)

#### (四)、成果及效益

(說明在提升效率、降低成本及提高品質...等方面之具體效益。)



## 陸、附錄

### 一、公司登記證明資料或法人登記書

(請掃描貼於此)

### 二、近三年之營利事業所得稅結算申報書、損益及稅額計算表、資產負債表

影本

(請掃描貼於此)

### 三、技術服務人員簡歷 (含在職證明)

填表說明：

1. 一個申請項目至少須有 **3 位專任工程師** 擔任主要技術人力，此 3 位必須是工程師(會編寫程式)，具有相符之學經歷，並有編寫軟體及系統之能力。技術人力數目要與申請項目數目相適，例如申請項目為 2 個以上時，提供的工程師人力應適當增加。
2. 技術服務人員年資及經歷，必須符合登錄申請項目規定 (詳細規定可參見「資服登錄基本能力標準」)。
3. 本表人力請依下面排法 1 個人、1 個人地列出，俾利逐一核對個別人力資格是否符合，請勿將每位人力混在一起填報。另，資料所列人力須與”肆、技術服務人員資料”人力一致。
4. 簡歷、在職證明及勞保資料於送交審查時，須加蓋公司大小章。
5. 請將人力的身分證統一編號後 5 碼打星號；出生日期之月日打星號。
6. 請勿自行修改下表的順序或填寫內容。

#### 一)人員簡歷

人員 1：

##### 1.基本資料

|      |  |         |            |
|------|--|---------|------------|
| 姓名   | 王大博  | 身分證統一編號 | D1234***** |
| 性別   | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出生日期    | 50.*.*     |
| 服務部門 | 資訊部門   | 職稱      | 系統工程師      |

##### 2.主要學歷與訓練

|        |          |    |                    |
|--------|----------|----|--------------------|
| 畢業學校   | 科系所或主修學門 | 學位 | 起訖年月               |
| Xxx 大學 | 資訊研究所    | 博士 | 78 年 9 月至 85 年 5 月 |

|      |      |       |      |
|------|------|-------|------|
| 訓練單位 | 訓練名稱 | 証照/證明 | 起訖年月 |
|      |      |       | 至    |

### 3.主要經歷

|        |     |       |        |             |
|--------|-----|-------|--------|-------------|
| 服務機構   | 部門  | 職稱    | 專長     | 起訖年月        |
| Xxx 公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89 年 1 月 至今 |
|        |     |       |        |             |

### 4.相關著作

|      |        |      |
|------|--------|------|
| 著作名稱 | 發表刊物名稱 | 發表日期 |
| 無    | 無      | 無    |

### 5.在職證明 (須加蓋公司章)

人員 2 :

#### 1.基本資料

|      |  |         |            |
|------|--|---------|------------|
| 姓名   | 王大博  | 身分證統一編號 | D1234***** |
| 性別   | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出生日期    | 50.*.*     |
| 服務部門 | 資訊部門   | 職稱      | 系統工程師      |

#### 2.主要學歷與訓練

|        |          |    |                    |
|--------|----------|----|--------------------|
| 畢業學校   | 科系所或主修學門 | 學位 | 起訖年月               |
| Xxx 大學 | 資訊研究所    | 博士 | 78 年 9 月至 85 年 5 月 |

|      |      |       |      |
|------|------|-------|------|
| 訓練單位 | 訓練名稱 | 証照/證明 | 起訖年月 |
|      |      |       | 至    |

#### 3.主要經歷

|        |     |       |        |             |
|--------|-----|-------|--------|-------------|
| 服務機構   | 部門  | 職稱    | 專長     | 起訖年月        |
| Xxx 公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89 年 1 月 至今 |
|        |     |       |        |             |

#### 4.相關著作

| 著作名稱 | 發表刊物名稱 | 發表日期 |
|------|--------|------|
| 無    | 無      | 無    |

#### 5.在職證明（須加蓋公司章）

人員 3：

##### 1.基本資料

|      |  |         |            |
|------|--|---------|------------|
| 姓名   | 王大博  | 身分證統一編號 | D1234***** |
| 性別   | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出生日期    | 50.*.*     |
| 服務部門 | 資訊部門   | 職稱      | 系統工程師      |

##### 2.主要學歷與訓練

| 畢業學校   | 科系所或主修學門 | 學位 | 起訖年月        |
|--------|----------|----|-------------|
| Xxx 大學 | 資訊研究所    | 博士 | 78年9月至85年5月 |

| 訓練單位 | 訓練名稱 | 証照/證明 | 起訖年月 |
|------|------|-------|------|
|      |      |       | 至    |

##### 3.主要經歷

| 服務機構   | 部門  | 職稱    | 專長     | 起訖年月    |
|--------|-----|-------|--------|---------|
| Xxx 公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89年1月至今 |
|        |     |       |        |         |

#### 4.相關著作

| 著作名稱 | 發表刊物名稱 | 發表日期 |
|------|--------|------|
| 無    | 無      | 無    |

#### 5.在職證明（須加蓋公司章）

(請依填報人力數自行增加)

## 二) 主要資訊技術人力勞保資料

### 說明：

1. 一個申請項目至少要有 3 個主要資訊技術人力勞保資料；技術人力數目要與申請項目數目相適，例如申請項目為 2 個以上時，提供的工程師人力勞保資料應適當增加，且提供之勞保資料人力，須與”肆、技術服務人員資料”及前表人力一致。
2. 請主要資訊技術人力申請個人歷年勞保資料並粘貼於此。若為新案申請者，前述人力之勞保清單正本，請攜至審查會中備查(無須繳交，由申請者自行保管；需查證時再行提供，查驗完畢會立即歸還)。
3. 若技術人員在申請公司服務年資超過登錄申請之最低年資要求，可提供貴公司申報的勞保資料證明；但若在貴公司服務年資不足，但個人工作經驗已超過年資最低要求，則請人員提供自行申請之勞保資料證明。
- 4. 資料請去掉出生月日、身分證字號後 5 碼、薪資等個資。**
5. 勞保資料於送交審查時，須加蓋公司大小章。

## 四、各項作業流程及管理辦法

### 一)資訊安全保護作法

(必備：請按下面項目分別簡述公司資安保護作法)

- 1.內部營運之資訊安全管理制度及對客戶資料之保護機制等。
- 2.資訊安全權責與教育訓練。
- 3.資訊安全作業與保護。
- 4.網路安全管理。
- 5.系統存取控制管理。
- 6.其他必要措施。

### 二)個人資料保護法遵循作法

(僅公司業務涉及個資收集業者填寫，無則免填；填寫時，請按下列項目分別簡述個資保護作法)

#### 1. 配置管理之人員及相當資源

(請說明代表人、管理人或其他有代表權人，對於個人資料保護之承諾與支持，且善盡防止組織違反個人資料保護法令之責。及是否有指定人員辦理個人資料保護法第 27 條所稱之安全維護事項，並提供資源。)

#### 2. 界定個人資料之範圍

(請說明公司業務或活動涉及個人資料蒐集、處理與利用之目的、依據(參見個資法第 19 條)、類別、利用之期間、地區、對象及方式等。)

#### 3. 個人資料之風險評估及管理機制

(請說明公司對個人資料之蒐集、處理與利用方式，並依其利用方式，為個人資料風險之評估及已採取之管理措施。例如：利用網路從事貨品買賣，則其可能有網站遭駭客入侵之風險，因此預防方式為...)

#### 4. 事故之預防、通報及應變機制

(請明個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等安全事故時，其預防、應變與通報機制。此通報機制應包括個人資料保護法第 12 條所定之要求，以及依法應通知主管機關時，其通報機制。)

#### 5. 個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序。

(應說明公司訂定之相關內部管理程序，包括：個人資料之蒐集、處理或利用程序(含拒絕行銷機制)、受理當事人行使權利之程序、國際傳輸、個人資料委託他人蒐集、處理或利用之管理程序、以及業務終止後有關於個人資料之處理方式。若公司有將個人資料為國際/境外傳輸之情形，應說明將如何踐行個人資料保護法第 8 條或第 9 條之規定，使我國民眾得以知悉有關於個人資料之利用地區將不限於我國境內。)

## 6. 個人資料之安全維護措施

(應敘明被投資公司為防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等情形發生，擬採取之安全維護措施，其至少包括：資料安全管理、人員安全管理、設備安全管理、認知宣導及教育訓練等項目。

- (1) 資料安全管理應至少包括：加密措施、對於備份資料之保護措施、保存與傳輸安全之維護措施...等；如有涉及使用資訊系統者，亦應一併敘明資訊系統之安全維護措施，包括：防火牆或其他入侵偵測設備、防毒措施、系統與程式漏洞檢視與修補、使用者認證機制、異常存取資料行為之監控機制、系統測試之個人資料保護機制...等。
- (2) 人員安全管理應至少包括：人員保密措施、存取權限之控制、人員離退時之資料返還...等。
- (3) 設備安全管理應敘明對存有個人資料之紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片、電腦、自動化機器設備及其他媒介物，所採取之設備安全管理措施，包括對存放儲存媒介物之環境，所取之適當的之進出管制措施在內。)

## 7. 個人資料安全維護之持續與改善

(請說明被投資公司如何確保前述事項之落實與持續運作之機制，包括：使用紀錄、軌跡資料及證據保存機制、稽核機制、以及檢視與改善機制。)

### 三)會計作業程序與制度會計作業程序與制度

(**必備**；請簡述貴公司之會計作業流程、各項會計憑証、成本計算方式、收費標準、計價方法、帳簿制度、記帳基礎以及會計科目之採用等)

### 四)專案管理辦法

(**必備**；請簡述貴公司之專案管制流程、流程圖、作業辦法等)

### 五)人事制度

(**必備**；請簡述貴公司之人事制度、薪資、休假、升遷、人員訓練等相關規定)

### 六)顧問聘用辦法

(請簡述貴公司之顧問聘用程序、審查標準及費用給付標準等；但如**無**顧問聘用辦法，可以**免填**)